

# 과학기술정책 · 융합연구센터 운영규칙 개정 전문

제정 2016. 2. 1

개정 2021. 6. 3

개정 2025. 7. 21

## 제 1 장 총 칙

**제1조(명칭 및 소재지)** 이 연구센터는 아주대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 과학기술정책 · 융합연구센터(이하 “연구센터”라 한다)라 하며, 연구센터는 본 대학교 안에 둔다. 다만 필요한 때에는 연구센터의 분소를 교외에 둘 수 있다. (개정 2021.06.03.)

**제2조(목적)** 연구센터는 과학기술정책 · 융합을 연구함으로써 관련 교육 및 연구의 수월성을 제고시키며 국가 및 지역사회 발전에 기여함을 목적으로 한다. (개정 2021.06.03.)

**제3조(사업)** 연구센터는 제 2조의 목적달성을 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다. (개정 2021.06.03.) (개정 2025.07.21.)

1. 과학기술 정책 및 신산업 융합기술 연구를 통한 국가 정책사업 유치 및 기업 공동연구사업 유치
2. 과학기술 정책 및 신산업 융합기술연구의 운용 및 집행
3. 과학기술 정책 및 신산업 융합기술 특허(지적소유권) 이전을 통한 수익성 확대
4. 과학기술 정책 및 신산업 융합기술 수요기업 및 기관에 기술 컨설팅 및 자문
5. 과학기술 정책 및 신산업 융합기술관련 고급 인재 양성 전문 훈련
6. 과학기술 정책 및 신산업 융합기술관련 장·단기 전문 교육 및 훈련 프로그램 제작 및 운영
7. 고령화 사회 진입에 대비한 정책의 수립 및 실행방안 연구
8. 상기 사업과 관련된 부대사업

## 제 2 장 조 직

**제4조(기구)** 연구센터에는 다음의 기구를 둔다. (개정 2021.06.03.) (개정 2025.07.21.)

1. 행정운영팀
2. 과학기술정책 랩(Lab)
3. 신산업융합기술연구 랩(Lab)
4. <삭제 2021.06.03.>

## 5. Ajou Aging in Place 연구단

제5조(임원) 연구센터에는 다음 각 호의 임원을 둔다.

1. 연구센터장 1명
2. 실장 각 1명

제6조(연구센터장) ① 연구센터장은 본교 소속 부교수 이상의 전임교원 중에서 총장이 임명한다.

- ② 연구센터장은 연구센터를 대표하고 연구센터의 업무를 총괄한다.
- ③ 연구센터장의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.

제7조(실장) ① 실장은 연구원 중에서 연구센터장이 임명한다.

- ② 실장은 당해 랩의 업무를 관장한다.
- ③ 실장의 임기는 2년으로 한다.

## 제 3 장 연구원 등

제8조(구분) 연구센터에 교수연구원, 전임연구원, 특별연구원, 협동연구원, 연구조원 및 자문위원을 둘 수 있다.

제9조(교수연구원) 교수연구원은 연구센터의 설치 목적에 동의한 전임교원으로서 운영위원회의 심의를 거친 교원으로 한다.

제10조(전임연구원) ① 연구센터의 사업추진에 필요한 때에는 연구센터의 예산범위 안에서 전임연구원을 둘 수 있다.

- ② 전임연구원은 석사학위 이상 또는 동등 이상의 경력과 자격을 갖춘 자 중에서 연구센터장의 추천으로 총장이 임용한다.
- ③ 전임연구원은 연구센터에 전일제로 근무하여야 한다.

제11조(특별연구원) ① 연구센터의 사업추진에 필요한 때에는 연구센터의 예산범위 안에서 특별연구원을 둘 수 있다.

- ② 특별연구원은 다른 대학의 교원이나 해당분야에 많은 경험을 가진 자 중에서 연구센터장의 추천으로 총장이 임용한다.
- ③ 특별연구원에게는 연구센터 자체 재원에 의한 연구수당을 지급할 수 있다.
- ④ 특별연구원의 임기는 연구센터의 사업추진을 위하여 필요한 기간으로 한다.

**제12조(협동연구원)** ① 연구센터의 특정 연구사업의 추진에 필요한 때에는 연구센터의 예산범위 안에서 협동연구원을 둘 수 있다.

② 협동연구원은 해당분야에 많은 경험을 가진 기업체 인사 중에서 연구센터장의 추천으로 총장이 임용한다.

③ 협동연구원의 임기는 특정연구사업의 추진을 위하여 필요한 기간으로 한다.

**제13조(연구조원)** ① 연구원을 보좌하고 연구센터의 연구관련 행정업무를 수행하게 하기 위하여 연구조원을 둘 수 있다.

② 연구조원은 연구센터장의 추천으로 총장이 임용한다.

**제14조(자문위원)** ① 연구센터의 사업추진에 필요한 자문을 받기 위하여 약간 명의의 자문위원을 둘 수 있다.

② 자문위원은 사계의 학식과 경험이 풍부한 국내·외 인사 중에서 연구센터 운영위원회 심의를 거쳐 연구센터장의 추천으로 총장이 위촉한다.

③ 자문위원에게는 연구센터의 예산범위 안에서 자문비를 지급할 수 있다.

## **제 4 장 운영위원회**

**제15조(구성)** ① 연구센터의 운영에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장을 포함한 6인 내외의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 연구센터장이 되며, 위원장은 위원회의 업무 전반을 총괄한다.

④ 운영위원회의 위원은 연구센터장이 추천하여 총장이 위촉한다.

⑤ 운영위원회 위원의 임기는 1년으로 한다.

**제16조(심의사항)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 연구센터의 사업계획 수립
2. 연구센터의 예산 및 결산
3. 연구센터 내 기구의 설치 및 폐지
4. 연구센터 운영규칙의 제정 및 개정
5. 연구원 등의 임·면에 관한 사항
6. 기타 연구센터장이 필요하다고 인정되는 사항

**제17조(회의)** ① 운영위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 위원장은 그 의장이 된다.

② 운영위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

## 제 5 장 재 정

제18조(재정) 연구센터의 재정은 교비, 국고보조금, 각종 연구수탁비 및 기타 연구조성비와 연구찬조금 등으로 충당한다.

제19조(급여) 연구센터는 유급으로 임용한 연구원 및 연구조원의 급여와 제반 부담액을 과제에서 부담할 수 있는 한도 안에서 지급한다.

제20조(회계) 연구센터의 회계는 본대학교 「예산 및 회계규정」에 따른다.

제21조(회계연도) 연구센터의 회계연도는 본대학교의 회계연도와 같다.

## 제 6 장 기 타

제 21 조(운영기준) 이 규칙에 정한 사항 외에 연구센터의 운영에 관하여 필요한 세부사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 연구센터장이 따로 정한다.

## 부 칙

이 규칙은 2016년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙 <기획팀-824호: 2021.06.03.>

이 규칙은 공포일부터 시행한다.

부 칙 <기획팀-934호: 2025.07.21.>

이 규칙은 공포일부터 시행한다.